

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية و الديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملا : جمعية البر والخدمات الاجتماعية بمركز وادي ترج

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغاير للاسم الرسمي:..

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣- نوع مقر الجمعية: (نعم) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس : ٨١٨

رقم تسجيل الفرع/الفروع

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- التصنيف النوعي للجمعية : جمعية بر و خدمات اجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- نوع الجمعية: (نعم) رجالي () نسائي

() رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: ١٤٣٨/١/٢٢

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ...

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (نعم) موجودة () غير موجودة
في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

-١

-٢

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (نعم توجد) (لا)
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

-١

-٢

(نعم) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج
(نعم) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع
(نعم) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: عسير

١١- المحافظة: بيشة

١٢- المدينة: مركز وادي ترج

١٣- الموقع بالإحداثيات: مركز وادي ترج [19.700226, 42.366440](https://www.google.com/maps/place/19.700226,42.366440)

١٤- نطاق الخدمة: مركز وادي ترج وما جاوره

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: **تعبأ بملف الإكسل المرفق صفحة (١-أ)**

اسم المكتب	الموقع الجغرافي	الإحداثيات	بيانات التواصل	اسم مدير المكتب
مكتب وادي ترج	محافظة بيشة مركز وادي ترج	19.749609, 41.911482	٥٠٣٧٤٤٣٥٩	محمد هاجد حامد الحارثي
			٠١٧٦٤٤٤٦٣	

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/ للفرع:

رقم المبنى : ٨٠٨٠ اسم الشارع : الشارع العام الحي: الهيم
المدينة: : وادي ترج الرمز البريدي: ٦٧٧٩٣ الرقم الإضافي: ٤٨٤٨

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية: ٥٠٣٧٤٤٣٥٩ رقم الفاكس: ٠١٧٦٤٤٤٦٣

رقم صندوق البريد: 8080 الرمز البريدي: ٦٧٧٩٣

البريد الإلكتروني: jam.m.w.tarj@gmail.com الموقع الإلكتروني: www.waditrg.org

(نعم) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(نعم) البريد الإلكتروني مفعّل

البريد الإلكتروني الخاص بالجمعية رسمي وليس شخصي (نعم) نعم () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية: محمد هاجد حامد الحارثي

عنوان مدير الجمعية:

المنطقة: عسير المدينة: وادي ترج الحي: الهيم

الشارع: طريق المدارس

رقم المبنى: الرقم الإضافي:

رقم الهاتف الثابت للمدير: ٠١٧٦٤٤٤٦٣

رقم جوال المدير: ٥٠٣٧٤٤٣٥٩

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين ٢٥ عضواً .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية ٧ عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ٦ أعضاء
- ٤- دورة مجلس الإدارة ٤ سنة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق ٢-أ): (تابع ملف الاكسل المرفق)

أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
١				
٢				
٣				
٤				
٥				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الإكسل المرفق ٢-ب): (تابع ملف الاكسل المرفق)

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٢-ج): (تابع ملف الاكسل المرفق)

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: الوظيفة بالمجلس:

المؤهل: مدة الخدمة:

تاريخ الالتهاق: المكافأة إن وجدت:

البريد الالكتروني: رقم الهاتف: رقم الجوال:

العنوان:

مقر الرئيس:

طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة،

السبب:

مكان إقامة العضو: ()

العضو: () مستقل () غير مستقل () لا يمكن التوقي والسبب

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:



٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية : ١٠٢٣٦٠٢٩٤٧ الجنسية: سعودي تاريخ الميلاد : ١٣٩٧/٧/١

المؤهّل: بكالوريوس نوع العمل : مدير تنفيذي

دوام (كلي/ جزئي) ساعات: كلي الراتب لشهري: عضو مجلس إدارة م تسبب حتى الآن

الجهة التي تمّ تسبب الراتب م تسبب مدة خدمته بالجمعية: ٩ أشهر

رقم التسجيل: ٨١٨ رقم الحاسب: ٧٠١٠٤٧٤٠٩١

مسجل بالتأمينات: () نعم (لا) لا

() متفرغ (غير) غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

() نعم (لا) لا، والسبب: القرار أتخذ حديثاً وسيتم الرفع به للوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

تعباً بملف الاكسل المرفق (٢-و)

اجمالي عدد العاملين: ثلاثة

عدد الموظفين بدوام كامل: واحد موظف عدد الموظفين بدوام جزئي: اثنين

عدد العاملين بالجمعية: () كافي (غير كافي) غير كافي

بسبب:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

تعباً بملف الاكسل المرفق (٢-د)

إجمالي عدد المحاسبين: واحد

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٦ م: العدد الإجمالي: (٢٥) رجل. (صفر) امرأة.
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٦ م: العدد الإجمالي: (٢٥) رجل. (صفر) امرأة.
إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (نقص) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الإكسل المرفق):

تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عقد الاجتماع من			محضر الاجتماع
	أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل	
			مرفق				مرفق

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (لا) لا

تعباً بملف الإكسل المرفق (١-٣)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

(نعم) تم رفع الكشف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: كان الاجتماع لانتخاب مجلس الإدارة وتمت كل الإجراءات بالإشراف المباشر لمركز التنمية الاجتماعية
ببیشه وتم تسليمهم المحضر يدويا
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم () لا لم يعقد () لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
					مرفق	

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

(نعم) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

() حققت بعض اللجان أهدافها بصورة طيبة من حيث التشغيل وانتظام الاجتماعات وفعالية القرارات (حققت اللجان الغرض

من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: أعضاء مجلس الإدارة هم الأعضاء الغالبين في جميع لجان الجمعية الخيرية بالبشائر

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ج):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

(لا) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي ١٤٣٧/١٠/٢٩

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ١٤٤١/١٠/٢٩

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (٧) عضواً

زيادة عن اللائحة الأساسية (٠) عضواً أو نقص (٠) عضواً

بسبب

منهم (٧) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم (٠) بالتعيين من قبل الوزارة

(نعم) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ١٠٠% من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (لا لم يتم منع عضو) لا

(تعبأ بملف الإكسل المرفق ٣-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(نعم) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(نعم) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: يتم عقد عشرة اجتماعات مجلس إدارة في العام علي الأقل و أقصاها ١٢ اجتماع في العام الواحد...

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (١٠٠%)⁺

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (لا لم يتم) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية: (نعم) (لا)

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية مع التوثيق () نعم (لا) لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: تم تحديد الآلية من خلال اللائحة الداخلية للجمعية الخيرية التي تم الرفع بها للوزارة عبر مركز التنمية الاجتماعية ببيشه

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ (نعم) (لا) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ز)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (نعم) شيكات () نقداً () تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: **تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ح)**
المبلغ بالمصروف نقداً أوجه الصرف
هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (نعم) نعم () لا
يتم البحث الاجتماعي سنوياً: (نعم) نعم () لا
وضح السبب خلال العام تحدث تغيرات على أوضاع المستفيدين كمثال مطلقة يتم ردها إلي زوجها أو في حالة وفاة الزوج
يحول الملف باسم الزوجة أو قد تزوج أحد البنات أو يحصل أحد الأولاد على وظيفة مما يغير تصنيف الأسرة لدى الجمعية
ملفات البحث:
(نعم) مستكملة () غير مستكملة
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

- ١- اللائحة الداخلية الخاصة بموظفي الجمعية
- ٢- اللائحة الخاصة بالمستفيدين
- ٣- اللائحة المالية .
- ٤- لائحة سياسة خصوصية البيانات.
- ٥- لائحة حماية المبلغين
- ٦- لائحة حفظ وإتلاف البيانات
- ٧- لائحة تعارض المصالح
- ٨- لائحة تعيين المدير التنفيذي

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (نعم) (لا)

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات،

مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: (نعم) (لا)

يوجد نظام لإجازات الموظفين: (نعم) (لا)

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (نعم) (لا)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: صرف المساعدات لجميع المستفيدين من اختصاص لجنة البحث والصرف أما المساعدات

المقطوعة تتم بموافقة أعضاء مجلس الإدارة

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي) (تابع ملف الإكسل المرفق)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
			سجل العضوية	السجلات الإدارية
			سجل الاشتراكات	
			سجل اللجان	
			سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
			سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجلات أخرى	
			سجل النشاطات	السجلات الفنية
			سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	
			دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
			سجل الأصول الثابتة	
			سجل التبرعات العينية	
			سجل التبرعات النقدية	
			سجل المستودعات	
			دفتر الأستاذ العام	
			دفتر الصندوق	
			دفتر شركة البنك	
			سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (نعم كافية) (لا) (غير كافية).

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب. السندات والإيصالات والأذونات:

(يوجد) سند قبض (يوجد) سند صرف (يوجد) سند قيد يومية (يوجد) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي
(يوجد) إيصال استلام اشتراكات (يوجد) إذن صرف (يوجد) إذن إضافة (يوجد) أي سندات/إيصالات/أذونات آخر
تذكر:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (نعم) (لا) (لا) في حالة وجود السياسة،
نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (نعم) (لا) (لا) في حالة وجود السياسة،
نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (نعم) (لا) (لا) في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (نعم) (لا) (لا) في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (نعم) (لا) (لا) طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعباً بملف الإكسل المرفق (٣-ك) (تابع ملف الإكسل المرفق)

الاسم: المهنة بمجلس :

الاسم: المهنة بمجلس :

الاسم: المهنة بمجلس :

: الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضح كيف تما لإفصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
				وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية
				نموذج البيانات الوطني
				٢٦) ليا ٢٦) تضارب المصالح
				القوائم المالية
				٢٦) ليا ٢٦) الخصوصية وال٢٦) تفاظ بالوثائق و إتلافها
				أ ٢٦) ليا ٢٦) أعضاء مجالس الإدارة
				راتب المدير
				أ ٢٦) ليا ٢٦) الموظفين القياديين في الجمعية
				أ ٢٦) ليا ٢٦) وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن ال٢٦) تفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
				القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ل)** (تابع ملف الإكسل المرفق)
لا () نعم () لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة و مؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-م)**

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة
لا يوجد					

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت .
(المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ن)**)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: تعباً في ملف الإكسل المرفق (٣-ص)

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ
لا يوجد			

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٣. البيانات المالية

١ - التبرعات والإيرادات خلال عام ٢٠١٦ م: تعباً في ملف الأكسل المرفق (٤-أ)

البيان	المبلغ	ملاحظات
التبرعات النقدية		النقدية العامة
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
التبرعات العينية		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
إعانات ومنح حكومية		
منح حكومية نقدية		
منح حكومية عينية		
الزكاة		
زكاة نقدية		
زكاة عينية		
تبرعات وإيرادات الأوقاف		
تبرعات لبناء أو شراء أوقاف		
إيرادات وريع أوقاف		
أخرى (يتم تفصيلها)		
إيرادات		
اشتراكات الأعضاء		
مبيعات السلع والخدمات		
إيرادات عقارية		
إرباح استثمار		
إرباح بيع أصول ثابتة		

رسوم البرامج		
إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)		
إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)		
إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح		

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب) (تابع ملف الإكسل)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصاريف الإدارة		
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والإصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والإعلان
						ضيافة
						مصاريف أخرى (يتم تفصيلها)
						مصاريف
						1-رسوم و اشتراكات
						اجور و
						2-نقل عمال تحميل و تنزيل
						3-مصاريف أخرى
						مصاريف الأنشطة
						مصاريف البرامج والأنشطة العامة
						مصاريف الزكاة
						مصاريف التبرعات والهبات

المقيمة						
مصاريف التبرعات والهبات						
غير المقيمة						
مصاريف الأوقاف						
مصاريف برامج و أنشطة						
أخرى (يتم تفصيلها						
-1						
-2						
-3						
إجمالي المصروفات						

البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

نقوم بتقديم برامج نوعية هادفة لمن يستحق وبمشاركة متكاملة مع الجهات.

هل تتمم طابقه البرامج والأنشطة مع أهداف الجمعية : (نعم) (لا)

إذا كان الجواب لا اذكر السبب:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي ²سبب المصاريف تعباً بملف

الاكسل المرفق (أ-٥)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الإكسل المرفق (٥-ب)، (٥-ج)

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	عدد المستفيدين						إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	رمز النشاط
	عدد المستفيدين السعوديون			عدد المستفيدين غير سعوديين						
	معفى	برسوم مخفضة	برسوم	معفى	برسوم مخفضة	برسوم				

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعبأ بملف الإكسل المرفق (٥-ج)

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	إجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام				
مساعدات أرامل				
مساعدات مطلقات				
مساعدات ظروف خاصة				
مساعدات عينية				
أخرى				
المجموع				